	<b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</b>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.09.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/1

*İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Kararı – Tarihi : 21.09.2016*

## BİRİNCİ BÖLÜM (Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

### Amaç

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İş ve çalışma hayatını düzenleyen yasalar, tüzükler, yönetmelikler ve ilgili mevzuatın tüm hükümlerine ilaveten Yozgat İl Sağlık Müdürlüğü faaliyet alanlarındaki çalışmalarda iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi, çalışanların ve çalışmalardan etkilenebilecek vatandaşların, tesislerin, A1 - A2 tipi 112 istasyonlarında ve 112 ambulanslarında çalışan personellerin, İl Sağlık Müdürlüğü Binası ve bu binada çalışan personellerin emniyetini ve çevrenin olumsuz etkilenmemesini sağlamak için alınacak tedbirleri ve bu tedbirleri uygulama esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönetmelik, Yozgat İl Sağlık Müdürlüğü birimlerinde görevli 4857 sayılı Yasaya tabi işçilere, 657 sayılı Yasaya tabi memurlara ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4.1.C – 4.1.B – 4.1.A maddelerine istinaden çalışanlar ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği tüm çalışanlara uygulanacaktır.

### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönetmelik, 20.06.2012 tarih ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Çalışma Hayatını düzenleyen yasalar, 1475 sayılı eski iş kanununa bağlı olarak çıkarılmış ve yürürlükte olan 11.01.1974 tarih ve 14765 sayılı İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Yönetmelikler, 27.11.2010 tarihli R.G. yayımlar, 27768 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İş Güvenliği Uzmanının Görev ve Yetkileri Yönetmeliği, İşyeri Hekiminin Görev ve Yetkileri Yönetmeliği, 25426 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliklerin maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4 -** (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;


**Bakanlık :** Sağlık Bakanlığını

**Çalışan:** Kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın kamu veya özel işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiyi,

**Çalışan temsilcisi:** İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

**Destek elemanı:** Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,



	<b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</b>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.09.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/2

**İş Güvenliği Uzmanı:** Usul ve esasları yönetmelikle belirlenen, iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, Bakanlık ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanı,( Teknik eleman: Teknik öğretmen, fizikçi, kimyager ve biyolog unvanına sahip olanlar ile üniversitelerin iş sağlığı ve güvenliği programı mezunlarını )

**İşçi:** Hizmet akdine dayanarak, ücret karşılığında, işverene ait iş yerinde, iş yapma filini üstlenen gerçek kişi.

**İşveren:** Çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,

**İş kazası:** İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

**Meslek hastalığı:** Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

**Acil Durum:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**Acil Durum Planı:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**Birimler:** Şeflik, Şube Müdürlükleri ve Daire Başkanlıklarını,

**Az tehlikeli/tehlikeli sınıfta yer alan işyeri:** 26/12/2012 tarihli ve 28509 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliğinde işyeri tehlike sınıfı az tehlikeli/tehlikeli olarak belirlenmiş işyerini,

**Güvenli yer:** Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri,

**İdare, Kurum:** Yozgat İl Sağlık Müdürlüğü’nü,

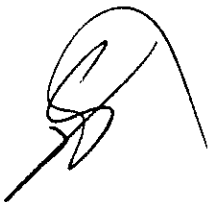
**Başhekim :** 112 komuta kontrol servisi başhekimini


**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği’ni,

**İSGB (İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi) :** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere işyerinde kurulan, gerekli donanım ve personele sahip olan birimini,

**İSG Kurulu:( İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu):** 6331 sayılı Kanun ile tüm işyerlerinde; İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri konusunda kararlar alan kurulu,

**OSGB (Ortak sağlık ve güvenlik birimi) :** Kamu kurum ve kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ile Türk Ticaret Kanununa göre faaliyet gösteren şirketler tarafından, işyerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere kurulan gerekli donanım ve personele sahip olan ve Bakanlıkça yetkilendirilen birim.



	<b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</b>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.09.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/3

**İş yeri:** Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen işyerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,

**İşyeri Hekimi** İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekim,

**İşyeri hemşiresi:** 25/2/1954 tarihli ve 6283 sayılı Hemşirelik Kanununa göre hemşirelik mesleğini icra etmeye yetkili, iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş işyeri hemşireliği belgesine sahip hemşire/sağlık memurunu,

**Kişisel Koruyucu Donanımlar:** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları, ifade eder.

**Önleme:** İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,

**Risk:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**Kabul edilebilir risk seviyesi:** Yasal yükümlülüklerle ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıp veya yaralanma oluşturmayacak risk seviyesini,

**Risk değerlendirmesi:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**Tehlike:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,


**Tehlike Sınıfı:** İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak işyeri için belirlenen tehlike grubunu,

**Ramak kala olay:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**Sağlık Gözetimi:** Çalışanların sağlığının korunması ve geliştirilmesi amacıyla mesleki etkilenmeleri önlemeye yönelik yapılan tıbbi muayene ve tetkikleri ile bağışıklamayı, tüm çalışmaların kayıt altına alınmasını, değerlendirilmesini ve bildirimini de içeren sağlığı koruyucu tüm çalışmalar, ilkyardım, acil tedavi, rehabilitasyon ve sağlığı geliştirmeyi içeren olayı,

\*İşveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan işveren vekilleri, bu yönergenin uygulanması bakımından işveren sayılır.



 <p>SAĞLIK BAKANLIĞI T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI YOZGAT</p>	<b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</b>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.09.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/4

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev ve Yetkiler

#### İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri

**MADDE 5 - (1)** İş sağlığı ve güvenliği şube müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır.

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul yönetimini kurmak kurulun iş ve işlemlerini takip etmek.
- Yozgat İl Sağlık Müdürlüğü İSG yönetim Kurulunun düzenli şekilde toplanmasını sağlamak. Alınan kararları takip etmek,
- Kurul Kararlarını ilgili birimlere bildirmek ve alınan tedbirleri takip etmek,
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlarda çalışma ortamının gözetimini yapmak,
- İlgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak müdürlüğümüz ve bağlı kuruluşlardaki çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitim programlarını hazırlanmasını sağlamak ve yürütmek,
- İş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçüm uygulamaları yaptırmak ve yapılan çalışmaları takip etmek.
- İşyerinde meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak,
- Asıl işveren ve alt işveren ilişkisinde alt işverenin İSG çalışmalarını takip etmek, izlemek ve mevzuat sorumluluğunda koordinasyonu sağlayarak denetlemek.
- İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının etkin yürütülebilmesi amacıyla diğer birimlerle işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yıllık çalışma planını hazırlamak, hazırlatmak ve kayıtları tutmak,
- Yukarıda belirtilen görevleri ile ilgili gerekli mevzuat kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- İşçilerin iş kazalarına uğramalarını önlemek amacıyla güvenli çalışma ortamını oluşturmak için alınması gereken önlemlerin alınmasını sağlamak,
- Denetimler sonunda tutanaklar düzenleyip raporlar hazırlanmasını sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatından doğan diğer yükümlülükler çerçevesinde çalışmalar yürütmek.

#### İş güvenliği uzmanının görevleri

**MADDE 6- (1)** İş güvenliği uzmanları, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:


##### a) Rehberlik ve danışmanlık

İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene tavsiyelerde bulunmak.

##### b) Risk değerlendirmesi

Risk değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak; gerekli çalışmaları planlayarak alınacak sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.



 <p>Sağlık Bakanlığı T.C. SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ YOZGAT</p>	<b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</b>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.09.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/5

#### c) Çalışma ortamı gözetimi

- 1) Çalışma ortamının gözetimini yapmak, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulanmasını kontrol etmek.
- 2) İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için mevzuata uygun çalışmalar yapmak ve uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanmasını sağlamak, periyodik olarak eğitimleri ve tatbikatları yaptırmak, acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini sağlamak.

#### ç) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt

- 1) İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini ilgili mevzuata uygun olarak planlamak ve uygulamak.
- 2) Çalışma ortamının gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek ve yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği yaparak hazırlamak.

#### d) İlgili birimlerle işbirliği

- 1) İşyeri hekimi ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak
- 2) İşyeri hekimi ile işbirliği yaparak yıllık çalışma planını hazırlamak.

#### İş güvenliği uzmanlarının yetkileri

**MADDE 7-** (1) İş güvenliği uzmanının yetkileri aşağıda belirtilmiştir:


- 1) İşyeri bina ve eklentilerinde, çalışma metot ve şekillerinde veya iş ekipmanında çalışanlar açısından yakın ve hayati tehlike oluşturan bir husus tespit ettiğinde işverene bildirmek, gerekli tedbirler işveren tarafından alınmadığı takdirde durumu Bakanlığa rapor etmek.
- 2) İşyerinde belirlediği yakın ve hayati tehlike oluşturan bir hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işveren veya işveren vekilinin onayını almak kaydıyla geçici olarak işi durdurmak.
- 3) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.
- 4) Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişime geçmek ve işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.
- 5) Tam ve süresi belirsiz kısmi süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen iş güvenliği uzmanları, çalıştıkları işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam beş iş günü kadar çalışma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle iş güvenliği uzmanının ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

#### İş güvenliği uzmanlarının yükümlülükleri

**MADDE 8 -** (1) İş güvenliği uzmanları, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

- (2) İş güvenliği uzmanı, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyelerini onaylı deftere yazmak ve işyeri hekimi ile beraber suretlerini saklamak zorundadır.
- (3) İkinci fıkrada belirtilen onaylı defter; iş güvenliği uzmanı ile işveren veya işveren vekilince, gerektiğinde işyeri hekimi ile eş zamanlı olarak imzalanır. Defterin imzalanmaması veya düzenli tutulmamasından işveren veya işveren vekili sorumludur.



 <p>Sağlık Bakanlığı İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ YOZGAT</p>	<p><b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</b></p>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.06.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/6

### İş yeri hekiminin görevleri

**MADDE 9 - (1)** İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür


#### a) Rehberlik ve Danışmanlık

- 1) İşyeri hekimi bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kuruluna katılarak çalışma ortamı gözetimi ve çalışanların/işçilerin sağlık gözetimi ile ilgili danışmanlık yapmak ve alınan kararların uygulanmasını izlemek,
- 2) 112 istasyonları, kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletlerin bakımı ve temizliği konusunda gerekli kontrolleri yaparak tavsiyelerde bulunmak,
- 3) İş sağlığı, hijyen, toplu koruma yöntemleri ve kişisel koruyucu donanımlar konularında tavsiyede bulunmak,
- 4) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak,
- 5) İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında işyerinde periyodik incelemeler yapmak ve risk değerlendirme çalışmalarına katılmak,
- 6) İşyerinde sağlığa zararlı risklerin değerlendirilmesi ve önlenmesi ile ilgili mevzuata göre yapılması gereken koruyucu sağlık muayenelerini yapmak,
- 7) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını sağlayarak, alınan sonuçların çalışanların/işçilerin sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak,
- 8) İşin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların/işçilerin fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile işçinin uyumunu sağlamak ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmaktır.

#### b) Sağlık gözetimi

- 1) İşçiler ve tüm çalışanlar da dâhil olmak üzere sağlık gözetimini yapmak,
- 2) Çalışanların/işçilerin işe giriş ve periyodik sağlık muayenelerini iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında belirtilen aralıklarla ve mevzuatta verilen örneğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek,
- 3) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumlarında işe dönüş muayenesi yaparak eski işinde çalışması sakıncalı bulunanların mevcut sağlık durumlarına uygun bir işte çalıştırılmasını tavsiye etmek,
- 4) Hassas risk grupları, meslek hastalığı tanısı veya şüphesi olanlar, kronik hastalığı olanlar, madde bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların/işçilerin uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli koruyucu sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek,
- 5) Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmaları yapmak, portör muayenelerinin yapılmasını sağlamak,
- 6) Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek,



 <p>Sağlık Bakanlığı T.C. SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ YOZGAT</p>	<p><b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</b></p>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.09.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/7

- 7) Sağlık gözetimi konusunda işçileri bilgilendirmek ve onların rızasını almak, sağlık riskleri ve yapılan sağlık muayeneleri konusunda işçileri yeterli ve uygun şekilde bilgilendirmek,
- 8) Gerekli laboratuvar tetkikleri, radyolojik muayeneler ve portör muayenelerini yaptırmak, bulaşıcı hastalıkların kontrolünü sağlamak, bağışıklama çalışmaları yapmak, işyeri ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetlemek,
- 9) Yıllık çalışma planı, İşyeri hekimi bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak hazırlar, işyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek ve mevzuatta belirtilen örneğine uygun yıllık değerlendirme raporunu hazırlayarak elektronik ortamda Bakanlığa göndermektir.

**c) Eğitim ve bilgilendirme;**

- 1) İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek,
- 2) İş sağlığı, hijyen ve ergonomi alanlarında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak,
- 3) İşyeri yöneticilerine, iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine, işçilere ve temsilcilerine genel sağlık konularında eğitim vermek ve bu eğitimlerin sürekliliğini sağlamak,
- 4) Bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları konusunda işyerinde eğitim vermek.

**ç) İlgili birimlerle işbirliği;**

- 1) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak,
- 2) İş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan işçilerin rehabilitasyonu konusunda işyerindeki ilgili birimlerle, meslek hastalığı tanısında yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak,
- 3) İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi ile iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,
- 4) Yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,
- 5) İşyeri hekimi bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde yıllık çalışma planını ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak,


- 6) Yöneticilere, işyeri hekimi bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve işçilere genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında bilgi ve eğitim verilmesi için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.

**İşyeri hekimlerinin yetkileri**

**MADDE 10-** (1) İşyeri hekimlerinin yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) İşyeri bina ve eklentilerinde, çalışma metot ve şekillerinde veya iş ekipmanında işçiler açısından yakın ve hayati tehlike oluşturan bir husus tespit ettiğinde işverene bildirmek, gerekli tedbirler işveren tarafından alınmadığı takdirde durumu Bakanlığa rapor etmek,
- b) İşyerinde belirlediği yakın ve hayati tehlike oluşturan hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işveren veya işveren vekilinin onayını almak kaydıyla işi geçici olarak durdurmak,
- c) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek,



 <p>Sağlık Bakanlığı</p> <p>T.C. SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ YOZGAT</p>	<b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</b>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.09.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/8

ç) Görevinin gerektirdiği konularda işvereni bilgilendirerek ilgili kurum veya kuruluşlar ile iletişime geçmek ve işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmaktır.

d) Tam ve süresi belirsiz kısmi süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen işyeri hekimleri çalıştıkları işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam beş iş günü kadar çalışma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle işyeri hekiminin ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

#### **İşyeri hekimlerinin yükümlülükleri**

**MADDE 11 - (1)** İşyeri hekimleri, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile işçinin kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(2) İşyeri hekimi, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyelerini onaylı deftere yazmak ve bulunması halinde ve gerektiği durumlarda iş güvenliği uzmanı ile birlikte eş zamanlı imzalamak ve suretlerini saklamak zorundadır.

(3) İkinci fıkrada belirtilen onaylı defter; işyeri hekimi ile işveren veya işveren vekilince, bulunması halinde ve gerektiğinde iş güvenliği uzmanı ile eş zamanlı olarak imzalanır. Defterin imzalanmaması veya düzenli tutulmamasından işveren veya işveren vekili sorumludur.

#### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

##### **(Hak ve Yükümlülükler )**

##### **İşverenin yükümlülükleri**

**MADDE 12 - (1)** İdare işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemi almak, araç ve gereçleri noksansız bulundurmamakla yükümlüdür.

(2) İdare, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği önlemlerine uyulup uyulmadığını denetlemek, işçileri karşı karşıya buldukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler, yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimini vermek zorundadır.

(3) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ve eğitimleri işçilere mali yük getirmeyecek şekilde ve dinlenme süreleri dışında düzenlenir. Eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılır.

(4) Sağlık ve güvenlikle ilgili konularda işçilerin görüşlerinin alınmasını ve katılımlarını sağlamak, İşçilerin kişisel sağlık dosyalarını işten ayrılma tarihinden itibaren 10 yıl süreyle saklamakla yükümlüdür.

(5) İdare ve alt işverenler işyerlerinde meydana gelen iş kazasını ve tespit edilecek meslek hastalığını en geç iki iş günü içinde yazı ile ilgili Bölge Müdürlüğüne, üç iş günü içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek durumundadır.

(6) Bu yönetmelikte yer alan hükümler, alt işverenler ve stajyer öğrencilere de uygulanır.


##### **Çalışanların hak ve yükümlülükleri**

**MADDE 13 -** Çalışanlar iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan her türlü önleme uymakla yükümlüdürler.

İşçiler, sağlık ve güvenliklerini etkileyebilecek tehlikeleri iş sağlığı ve güvenliği kuruluna, kurulun bulunmadığı işyerlerinde ise işveren veya işveren vekiline bildirerek durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasını talep etmekle,





 <p>Sağlık Bakanlığı İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ YOZGAT</p>	<b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</b>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.09.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/9

İşçiler, işverene karşı yükümlülükleri saklı kalmak şartıyla işyerinde sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi için;

- İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, işveren veya işveren vekili tarafından verilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili talimatlara uymakla,
- İş sağlığı ve güvenliği konularına ilişkin çalışmalara, sağlık muayenelerine, bilgilendirme ve eğitim programlarına katılmakla,
- Makine, tesisat ve koruyucu donanımları, hizmet araçlarını ve ambulansları verilen talimatlar doğrultusunda ve amacına uygun olarak kullanmakla yükümlüdürler.
- Kendilerine teslim edilen kişisel koruyucu donanımı doğru ve zamanında kullanmak ve kullanımdan sonra temiz bir şekilde muhafaza edildiği yere geri koymak, kullanılamaz durumda olanları idareye geri teslim etmek,
- İşyerindeki araç, alet, makine, cihaz, tesis ve binalardaki güvenlik donanımlarını kurallara uygun olarak kullanmak ve bunları keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek,
- İşyerinde sağlık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike olduğu kanaatine vardıkları herhangi bir durumla karşılaştıklarında veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik gördüklerinde, işverene veya sağlık ve güvenlik işçi temsilcisine derhal haber vermek,
- İşyerinde, sağlık ve güvenliğin korunması için yetkililer tarafından belirlenen zorunlulukların yerine getirilmesinde, işverenle, sendikalarla veya sağlık ve güvenlik çalışan/işçi temsilcisi ile işbirliği yapmakla yükümlüdürler.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

##### **(Uygulamalar )**

##### **Çalışanların eğitimleri**

**MADDE 14-** (1) Kurumumuz tüm çalışma alanlarında sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmak, çalışanların karşı karşıya buldukları mesleki riskler ile bu risklere karşı alınması gerekli tedbirleri onlara öğretmek, iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturarak uygun davranış kazandırmak amacıyla bütün personelin iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimi ve işbaşı eğitimlerini almasını sağlamakla yükümlüdür.


##### **Risk analizleri**

**MADDE 15 -** (1) Kurumumuz yapmış olduğu tüm faaliyetler ve bu faaliyetlerden kaynaklanan çevresel etkiler göz önünde bulundurularak meydana gelebilecek tehlikeler için Risk Analizi Prosedürüne uygun olarak tespit edilen Risk Analizi Ve Değerlendirme Tablosu hazırlatacaktır. Bu çalışmadan amaçlanan; tehlikelerin tanımlanması yapılarak, risklerin değerlendirilmesinin yapılması, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kontrol altına alınması için önleyici faaliyetler (saha aksiyonları) tespit edilerek riskleri azaltmaya yönelik çalışmaların yapılmasıdır.

##### **Acil durumlar**

**MADDE 16 -** (1) Yangın, doğal felaketler, iş kazaları, endüstriyel kazalar ve kimyasallar ile çalışmalarda olabilecek acil durumlar için Acil Durum Eylem Planı hazırlanacaktır. Planın amacı acil durumlarda yönetimin ve personelin süratli ve doğru karar almasını sağlayacak, can ve malı koruyacak, acil müdahale ekiplerinin faaliyetlerinin organize edilmesini sağlamaktır. Her yıl, acil durumlara hazırlık amaçlı tatbikatlar yapılarak Tatbikat Tutanağı ile kayıt altına alınacaktır.



	<b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</b>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.09.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/10

### **İş sağlığı ve güvenliği talimatları**

**MADDE 17-** (1) Çalışanların çalışma alanlarında uyması gerektiği iş sağlığı ve güvenliği kuralları, İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatları 'nda açıklanmıştır. Bu talimatlara uyulacak uymayanlar için disiplin kurulunda ceza yaptırımları değerlendirmesi yapılacaktır.

### **Görev tanımları**

**MADDE 18 -** (1) Tüm birimlerde çalışan personelin görev tanımı yetkili birim amirleri tarafından yapılacaktır. Çalışanlar kendilerine yazılı bildirilen görev tanımları kapsamında hareket edecektir. Sorumlu olmadıkları ve görev tanımına girmeyen hiçbir iş ve ekipmana müdahale etmeyeceklerdir.

### **Makine ve ekipman kullanım talimatları**

**MADDE 19 -** (1) Çalışma ortamlarında bulunan tüm makine ve ekipmanların kullanım talimatı yetkili birim amirleri tarafından hazırlanacaktır. Bu talimatlara kesinlikle uyulacaktır.

### **Kişisel koruyucular**

**MADDE 20 -** (1) Çalışanların, ziyaretçilerin, müşterilerin ve stajyerlerin çalışma ortamlarında, gerekli olan her yerde ve işle ilgili kişisel koruyucu donanımı kullanması şarttır. Hangi işte ne tür bir kişisel koruyucu malzeme kullanılacağı tespiti, temini sağlanacaktır. İşçilere dağıtımı İş Güvenliği Malzemeleri Teslim Tutanağı hazırlanarak sağlanacaktır.

### **Kontrol test ve ölçümler**

**MADDE 21-** (1) Kurum içerisinde kullanılan, test edilmesi, ölçülmesi ve raporlanması yasal zorunluluk olan makine ve ekipmanlar birim amirleri tarafından, ayrıca personel sağlık durumlarının kontrol ve testlerinin hangi sıklıkla yapılacağı ve test yöntemleri işyeri hekimleri tarafından hazırlanacak izleme planı dahilinde takip edilecektir.

### **Tehlikelerin bildirilmesi ve önleyici faaliyetler**

**MADDE 22 -** (1) Çalışanlar çalışma alanlarında gördükleri tehlikeli durumları, birim amirlerine, iş güvenliğinden sorumlu işçilere ve İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi 'ne rapor etmekle yükümlüdür. Yetkili kişi kendisine ulaşan uygunsuzluklar için yerinde incelemede bulunarak uygun çözümleri araştırır ve tehlikenin önlenmesi için rapor hazırlayıp iş güvenliği kuruluna sunar.

### **İş kazası bildirimleri**

**MADDE 23 -** (1) Çalışanlar yaşadıkları iş kazalarını puantörlüğe, birim amirlerine ve işyeri sağlık ve güvenlik birimine bildirmekle yükümlüdürler. SGK ve Bölge Çalışma Müdürlüğüne iş kazaları bildirimlerini insan kaynakları birimi yapacaktır.

### **Sosyal tesislerdeki faaliyetler (duş, lavabo, yemekhane)**

**MADDE 24 -** (1) Tesisteki ortak kullanım yerlerinde temizlik ve hijyen kurallarına dikkat edilecektir. Hazırlanan talimatlara göre hareket edilecektir.

### **İş sağlığı ve güvenliği kurulu**

**MADDE 25 -** (1) İş sağlığı ve güvenliği kurulu, kurumun tüm çalışma ortamlarının sağlıklı ve güvenli olması, çalışanların eğitimi, bilinçli ve tehlikesiz davranışta bulunmasının temini için kararlar almak, alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve kontrol etmek, denetleme komisyonları oluşturmak ve çalışanlardan gelen önerileri değerlendirmek amacıyla görev yapar.



 <p>Sağlık Bakanlığı T.C. SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ YOZGAT</p>	<b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</b>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.09.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/11

### **Alt Yüklenici Firmaların Faaliyetleri**

**MADDE 26 - (1)** Kurumumuzun dışarıdan aldığı tüm hizmetlerde faaliyetlerin yapılması için personel çalıştığı/ziyaret ettiği yasal mevzuata ve işletmenin genel güvenlik kurallarına uyulacağı taahhüdü alınacaktır.

İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında mevzuat gereği asıl işveren ile alt işveren beraber sorumludur. Bu nedenle alt işveren İSG çalışmalarında Kurumumuz adına İSG Şube Müdürlüğü alt işverenin İSG çalışmalarını sözleşmelerinde geçtiği gibi yürütecektir. Alt işveren İSG çalışmaları bakımından İSG Şube Müdürlüğüne karşı sorumlu olacaktır.

### **Atık ve deşarj**

#### **MADDE 27 - (1)**

- Kurum çalışmalarında tamamen çevreci yaklaşım sergileyecek,
- Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirler alınacak,
- Çevre kirliliğine ve insan sağlığını tehdit eden tüm faktörler İSG Kurul gündemine alınacak ve her türlü tehdit için alınacak önlemler takip edilecek,
- İSG Faaliyetlerinde; Çevre kanunu ve ilgili yönetmeliklerin öngördüğü şekilde sağlanacaktır.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Sorumluluk, Denetleme, Cezai Hükümler Yürürlük, Yürütme, Diğer Hükümler**

#### **Sorumluluklar**

#### **MADDE 28- (1)**

- Çalışan personel İSG eğitimlerine katılmak,
- İSG talimatlarına uymak,
- Kendilerine verilen kişisel koruyucu donanımları kullanmak,
- Karşılaştığı tehlikeli durumlar, aksaklıklar ve yaşadığı iş kazalarını idareye bildirmekten sorumludurlar.
- İSG Şube Müdürlüğü 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde çalışanların iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her türlü çalışmayı yapmak, organize etmek ve yürütmekten sorumludur.
- Birim Amirleri (**Ekip Sorumlusu, Birim Şefi, Şube Müdürü, Daire Başkanı**) İSG Kurulunun almış olduğu kararların uygulanmasından sorumludurlar.
- Birim amirleri (**Ekip Sorumlusu, Birim Şefi, Şube Müdürü, Daire Başkanı**) 4857 sayılı iş kanunu, iş sağlığı ve güvenliği tüzüğü ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yönetmeliklerden ve bu iç yönetmeliğin uygulanmasından sorumludurlar.
- Alt yükleniciler 4857 sayılı iş kanunu, iş sağlığı ve güvenliği tüzüğü ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yönetmeliklerden ve bu iç yönetmeliğin uygulanmasından sorumludurlar.

#### **Denetleme**

**MADDE 29 - (1)** Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili olarak;

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun belirlemiş olduğu komisyonlar,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimi denetleme yapılar.
- Denetleme tutanak ve raporları İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna sunularak kayıt altına alınacaktır.



	<b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</b>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.09.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/12

### Cezai hükümler

**MADDE 30 - (1)** Bu Yönetmelik hükümlerine uymayan her kademedeki personel hakkında disiplin işlemi yapılır. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili disiplin işlemleri İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Başkanı tarafından başlatılır. İSG Kurulunun olmadığı durumlarda İş Sağlığı Güvenliği Şube Müdürü tarafından başlatılır.

### ALTINCI BÖLÜM

#### Son Hükümler

#### Yürürlük

**MADDE 31 - (1)** Bu yönetmelik Yozgat İl Sağlık Müdürünün onayı ve Yozgat İl Sağlık Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oylamasından ve Yozgat İl Sağlık Müdürlüğü kurumsal WEB sitesinde yayımlanmasından sonra yürürlüğe girer.

#### Yürütme

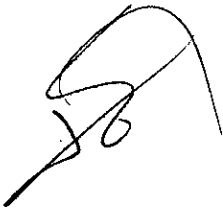
**MADDE 32 - (1)** Bu yönetmeliği, Sağlık Bakanlığı adına Yozgat İl Sağlık Müdürü yürütür.


#### Diğer Hükümler

**MADDE 33 - (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan durum ve konularda; mevcut yürürlükte bulunan Yasa, Tüzük, Yönetmelik, Genelge vb. gibi mevzuat hükümlerince işlem yapılacaktır.

#### Mevzuat

**MADDE 34 - (1)** Yozgat İl Sağlık Müdürlüğü İSG kurulu ve İSG faaliyetlerinde uygulanacak mevzuat listesi aşağıda verilmiştir. Liste periyodik olarak her yıl güncellenir.




 <p>Sağlık Bakanlığı</p> <p>İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>YOZGAT</p>	<p><b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL</b></p> <p><b>SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ</b></p> <p><b>SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ</b></p> <p><b>YÖNERGESİ</b></p>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.09.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/13

**İSG KURULU'NUN TAKİP EDECEĞİ İSG MEVZUATI**

<b><u>YASALAR</u></b>		
<b>YASA</b>	<b>KANUN NO/TARİH</b>	<b>İÇERİK YÜKÜMLÜLÜK</b>
<i>T.C. Anayasası</i>	<i>Kanun No.: 2709 Kabul Tarihi: 7.11.1982</i>	<i>Kişinin Hakları ve Ödevleri</i>
<i>İş Kanunu</i>	<i>6331-Tarih: 30/6/2012 Sayı : 28339 4857-Tarih : 10/6/2003 Sayı : 25134</i>	<i>Çalışma Hayatı ile ilgili esaslar</i>
<i>Sosyal Sigortalar Kanunu</i>	<i>506 R.G.17.7.1964.11766-11779, R.G. 04.6.1986</i>	<i>İş Kazası, Meslek Hastalıkları vb. tanımı, kapsamı ve iş kazasının bildirilmesi</i>
<i>Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu</i>	<i>2822 R.G. 5.5.1983, 18040 R.G. 7.5.1983</i>	<i>Bu kanun gereğince işyerinde yürürlükteki Toplu İş Sözleşmesi'nin işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili hükümleri</i>
<i>Çevre Kanunu</i>	<i>RG 9/8/1983 SAYI: 2872</i>	<i>1 ve 8 inci maddelerine dayanılarak</i>
<i>Çevre ve Orman Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun</i>	<i>RG 1/5/2003 SAYI: 4856</i>	<i>9 uncu maddesine dayanılarak</i>



 <p>Sağlık Bakanlığı İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ YOZGAT</p>	<p><b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</b></p>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.09.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/14

<b><u>TÜZÜKLER</u></b>		
<i>İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü</i>	<i>7/7583 R.G.04.12.1973</i>	<i>İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili alınabilecek tüm önlemlerin yerine getirilmesi</i>
<i>Sakatların İstihdamı Hakkında Tüzük</i>	<i>87/11545, R.G.26.02.1987</i>	<i>Çalıştırılan işçi sayısına göre sakat işçi çalıştırma zorunluluğu</i>
<i>Sosyal Sigortalar Sağlık İşlemleri Tüzüğü</i>	<i>7/4496, R.G.31.05.1985</i>	<i>Sakatlık ve meslek hastalıklarının belirlenmesi</i>






**T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL  
SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI  
VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ**

DOKÜMAN NO	92198657-918.01
YAYIN TARİHİ	26.09.2016
REVİZYON NO	000
REVİZYON TARİHİ	000
SAYFA NO	1/15

**YÖNETMELİKLER**

ASANSÖR YÖNETMELİĞİ	Resmi Gazete 24.06.2015-29396	ASANSÖR İŞLETME, BAKIM VE PERİYODİK KONTROL YÖNETMELİĞİ
KUVVETLİ AKIM TESİSLERİ	Resmi Gazete 30.11.2000-24246	ELEKTRİK KUVVETLİ AKIM TESİSLERİ YÖNETMELİĞİ
EĞİTİM USUL VE ESASLARI	Resmi Gazete 15.05.2013-28648	ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
YANGIN	Resmi Gazete 19.12.2007-26735	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
EKRANLI ARAÇLAR	Resmi Gazete 16.04.2013-28620	EKRANLI ARAÇLARLA ÇALIŞMALARDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
GÜVENLİK SAĞLIK İŞARETLERİ	Resmi Gazete 11.09.2013-28762	SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞARETLERİ YÖNETMELİĞİ
RİSK DEĞERLENDİRMESİ	Resmi Gazete 29.12.2012-28512	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
İÇME SULARI	Resmi Gazete 17.02.2005-25730	İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İSG UZMANI	Resmi Gazete 29.12.2012-28512	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İŞ EKİPMANLARI	Resmi Gazete 25.04.2013-28628	İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ
İSG KURUL	Resmi Gazete 18.01.2013-28532	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İSG YÖNETMELİĞİ	Resmi Gazete 09.12.2003-25311	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ

 <p>Sağlık Bakanlığı İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ YOZGAT</p>	<p><b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</b></p>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.09.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/16

<i>İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİ</i>	<i>Resmi Gazete 20.07.2013-28713</i>	<i>İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK</i>
<i>İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ</i>	<i>Resmi Gazete 29.6.2015-29401</i>	<i>İŞYERLERİNDE İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLECEK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK</i>
<i>ELEKTRİK İŞLERİ</i>	<i>Resmi Gazete 05.10.2013-28786</i>	<i>YAPI İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ</i>
<i>BASINÇLI GAZ TÜPLERİ</i>	<i>Resmi Gazete 22.01.2015-29244</i>	<i>BASINÇLI GAZ TÜPLERİNİN DOLUM VE PERİYODİK MUAYENELERİNİN USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN TEBLİĞ</i>
<i>BASINÇLI EKİPMANLAR</i>	<i>Resmi Gazete 22.01.2007-26411</i>	<i>BASINÇLI EKİPMANLAR YÖNETMELİĞİ</i>
<i>BASINÇLI KAPLAR</i>	<i>Resmi Gazete 30.12.2006-26392</i>	<i>BASİT BASINÇLI KAPLAR YÖNETMELİĞİ</i>

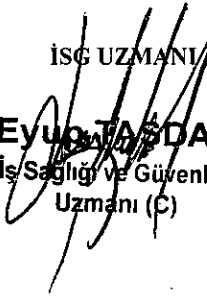
*[Handwritten Signature]*

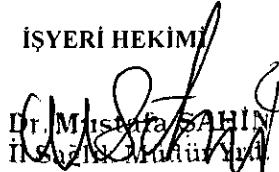


	<b>T.C. YOZGAT VALİLİĞİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</b>	DOKÜMAN NO	92198657-918.01
		YAYIN TARİHİ	26.09.2016
		REVİZYON NO	000
		REVİZYON TARİHİ	000
		SAYFA NO	1/17

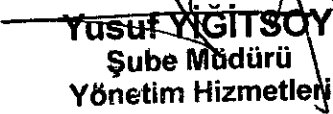
İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ

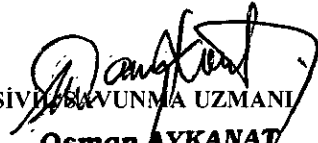
  
**Dr. Fatih ŞAHİN**  
Sağlık Müdürü

İSG UZMANI  
  
**Eyüp TAŞDAN**  
İş Sağlığı ve Güvenliği  
Uzmanı (C)

İŞYERİ HEKİMİ  
  
Dr. Mustafa ŞAHİN  
İşyeri Hekimi

YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ

  
**Yusuf YİĞİTSOY**  
Şube Müdürü  
Yönetim Hizmetleri

  
SİVİL SAVUNMA UZMANI  
**Osman AYKANAT**  
Sivil Savunma Uzmanı

ÇALIŞAN TEMSİLİCİSİ (YETKİLİ SENDİKA)

**Ahmet EKİNCİ**



ÇALIŞAN TEMSİLİCİSİ (112 ASH)

**Adem NARİNALP**

